

Per un nostro cliente a Mendrisio ricerchiamo con urgenza: IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE 50% part-time

Forte di 23 filiali distribuite su tutto il territorio nazionale, la nostra è una delle principali aziende di locazione del personale in Svizzera. Ci occupiamo dei settori della costruzione, dell'artigianato, dell'industria e della tecnologia.

## Impiegata amministrativa contabile 50% part-time

### Descrizione del lavoro

- RegISTRAZIONI contabili base
- Preparazione della documentazione necessaria per la revisione di fine esercizio
- Rendicontazione IVA
- Chiusure mensili, trimestrali, annuali
- Elaborazione di reportistica su richiesta della direzione
- Supporto al team nelle revisioni contabili
- Verifica di conformità dei conti finanziari alle normative e agli standard contabili applicabili
- Gestione documentale
- Varie attività legate al ruolo

### Requisiti

- Formazione in ambito amministrativo/contabile, preferibile Diploma di commercio AFC o titolo di studio equivalente
- Comprovata esperienza in amministrazione - minimo un anno
- Dimestichezza con l'utilizzo dei principali strumenti informatici
- Proattività e spirito di collaborazione
- Precisione e puntualità nello svolgimento delle mansioni assegnate

### Offriamo

- Lavoro di responsabilità
- Interessanti condizioni di lavoro
- lavoro temporaneo con possibilità d'impiego fisso

Prendiamo in considerazione anche candidature che arrivano per posta, ma per motivi amministrativi non possiamo restituirle. Questa inserzione é stata pubblicata in

<https://www.team.jobs/r3horl>.

**Inserzione Nr.**

71336

**Del**

10.07.2023

**Tipo di lavoro**

Impiego temporaneo

**Luogo di lavoro**

Mendrisio

ilteam sa  
Carlo Trentini  
Via Lavizzari 21  
6850 Mendrisio  
c.trentini@team.jobs  
+41 91 601 10 10