

Afin de compléter l'équipe du Secrétariat Médical de notre partenaire, situé à Crans-Montana, dans les Alpes Valaisannes, nous recherchons de suite ou à convenir: Un/e Assistant/e médical/e - (80-100%)

## Un/e Assistant/e médical/e - (80-100%)

### Stellenbeschreibung

- Activités du secrétariat médical: rédaction des rapports d'entrées et de sorties, correspondances diverses, contacts avec les assurances maladies et le Canton
- Traitement de la correspondance pour les patients ambulatoires et stationnaires
- Organisation des consultations ambulatoires
- Réalisation des radiographies numériques et de différents examens (ECG longue durée, TA longue durée, Fonctions Pulmonaires, EEG, ...)

### Wir erwarten

- Une formation en tant qu'assistant/e médical/e (MPA)
- De langue maternelle allemande, vous possédez de bonnes connaissances de français, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
- Flexible, polyvalent/e et dynamique, vous savez gérer vos activités de manière autonome et vous intégrer facilement au sein d'une petite équipe.
- Vous travaillez de manière exacte, efficace et êtes capable de résister à des situations de stress.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (MS-Office)

### Wir bieten

- Une activité professionnelle intéressante et variée dans un environnement de travail motivant
- De nombreuses possibilités de formations internes et externes
- Un travail interdisciplinaire au sein de toute l'équipe de réadaptation

Veillez également noter que nous acceptons aussi les candidatures par courrier postal, mais elles ne seront pas retournées pour des raisons administratives. Cette annonce a été publiée sur <https://www.team.jobs/v0cavp>.

### Inserat Nr.

64870

### Vom

01.07.2022

### Stellenart

Festanstellung

### Arbeitsort

Crans Montana



leteam sa  
Pablo Muino  
Rue du Collège 1  
1920 Martigny  
[p.muino@team.jobs](mailto:p.muino@team.jobs)